

Minimalny zakres umowy o partnerstwie w ramach projektu grantowego¹

<Poniżej przedstawiono minimalny zakres komparcji umowy o partnerstwie, który obligatoryjnie powinien zawierać takie elementy jak: data zawarcia umowy, nazwy i adresy stron, wskazanie Partnera Wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów Projektu, dane na temat osób uprawnionych do reprezentacji>:

Umowa o partnerstwie

zawarta w dniu

pomiędzy:

.....
<Nazwa instytucji lub organizacji>
z siedzibą w

.....
<Adres siedziby>
reprezentowaną przez

.....
<Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji>
zwanym dalej Partnerem Wiodącym
a

.....
<Nazwa instytucji lub organizacji>
z siedzibą w

.....
<Adres siedziby>
reprezentowaną przez

.....
<Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji>
zwaną dalej Partnerem,
<należy podać dane innych Partnerów – jeśli dotyczy>
zwanymi razem dalej Stronami Umowy.

¹ Wzór umowy określa jej minimalny zakres. Zakres zapisów § 1 nie podlega modyfikacjom, zakres zapisów pozostałych paragrafów należy zmodyfikować, zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

§ 1 Przedmiot Umowy

<Zakres zapisów umowy o partnerstwie niepodlegający modyfikacjom>

1. Umowa o partnerstwie (dalej „Umowa”) określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Umowy w zakresie realizacji Projektu Grantowego.
2. Projekt Grantowy jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej „POPC”) na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, w ramach projektu „Lekcja:Enter”, realizowanego przez Fundację Orange, Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Instytut Spraw Publicznych (umowa nr POPC.03.01.00-00-0120/18-00).
3. Operatorem grantów w ramach projektu „Lekcja:Enter” jest Fundacja Orange (dalej „Operator”).
4. Warunkiem realizacji Projektu Grantowego jest podpisanie przez Partnera Wiodącego umowy o powierzenie grantu z Operatorem. Przedmiotowa umowa zostanie dostarczona Operatorowi przed podpisaniem ww. umowy.
5. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i rzeczową za prawidłową realizację Projektu Grantowego.
6. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie trwałości Projektu Grantowego.
7. Okres realizacji Projektu Grantowego jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o przyznanie grantu i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu Grantowego.
8. Partner zostaje/nie zostaje² upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie.
9. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Operatorem jest wyłącznie Partner Wiodący.

§ 2

<W ramach wspólnej koncepcji działań, umowa o partnerstwie musi w sposób wyczerpujący regulować stosunki wewnętrzne współpracy, w tym zakres współdziałania, odpowiedzialności oraz praw Stron Umowy w ramach Projektu>

1. Zadania Partnerów w Projekcie Grantowym określono w następujący sposób:
 - a) Partner Wiodący zobowiązuje się do:
 -
 -
 -
 - b) Partner zobowiązuje się do:
 -
 -
 -

² Niewłaściwe skreślić

§ 3

<Umowa o partnerstwie powinna w sposób precyzyjny określać sposób i terminy wykonania zadań w ramach współpracy i przekazywania środków na ich realizację, o ile Partnerzy projektu planują ponoszenie wydatków w ramach projektu. Bezwzględnie należy przyjąć obowiązek takiego skonstruowania umowy o partnerstwie, aby środki przekazane w oparciu o nie, mogły być wykorzystane wyłącznie na cele określone w umowie o partnerstwie. Umowa o partnerstwie powinna wyraźnie wskazywać na zakaz przenoszenia praw i obowiązków Stron Umowy na osoby trzecie. Należy pamiętać o zabezpieczeniu obowiązku zwrotu przekazanych środków w razie gdyby nie zostały one wykorzystane zgodnie z umową>

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu Grantowego, określony w umowie o powierzenie grantu pomiędzy Operatorem a Partnerem Wiodącym.
2. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu, w tym przeprowadzenia wszystkich działań na warunkach opisanych we wniosku o przyznanie grantu i dokumentacji konkursu grantowego.
3. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu Grantowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach POPC oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o przyznanie grantu.
4. Prawa i obowiązki Partnera Wiodącego i Partnera/ów wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 4

<Umowa o partnerstwie powinna określać zasady odpowiedzialności za środki publiczne przekazane na realizację Projektu, w szczególności gdy istnieje wzajemne zobowiązanie Stron umowy o partnerstwie do ponoszenia odpowiedzialności za sprawy Projektu w zakresie finansowym i rzeczowym. Bezwzględnie należy określić w umowie o partnerstwie sposób i formę przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególne Strony Umowy. Należy określić kwotę dofinansowania udzielonego Partnerowi w Projekcie, jak również uregulować zasady prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ponoszonych wydatków)>

§ 5

<W umowie o partnerstwie należy określić obowiązki Stron Umowy w zakresie otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, tj. dostępności na jednej z wolnych licencji, zapewniającej możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych>

1. *Partnerzy zobowiązują się do publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.*

§ 4

<W przypadku, gdy Strony Umowy partycypują w kosztach Projektu, umowa o partnerstwie powinna wskazywać na obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, t.j.), jak również zobowiązanie do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności. Każdy podmiot uczestniczący finansowo w realizacji Projektu jest zobowiązany do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie. W związku powyższym niezbędne jest określenie obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jak również jej udostępniania>

1. Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia dla Projektu Grantowego odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Partnerzy zobowiązują się do dokumentowania wykonania Projektu Grantowego odpowiednimi dokumentami księgowymi i innymi potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy.
3. Partnerzy zobowiązują się do zrealizowania wszystkich płatności w ramach Projektu Grantowego, tj. poniesienia wydatków i posiadania dokumentów księgowych i innych stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikowalne w ramach Projektu.

4. Partner Wiodący przekazuje środki Partnerowi na wyodrębniony dla projektu grantowego rachunek bankowy o numerze:
.....
5. Partnerzy zobowiązują się do udostępniania na żądanie Partnera Wiodącego, Operatora, służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytorowej, Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej POPC oraz innych podmiotów uprawnionych, i do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach POPC, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ogólnego³ do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 Rozporządzenia Ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność.
6. Partner Wiodący (po otrzymaniu informacji od Operatora) poinformuje Partnera o dacie, o której mowa w ust. 4.
7. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
8. Partner zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 5

<Umowa o partnerstwie powinna wskazywać na istnienie obowiązku udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zobowiązywać do przestrzegania unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Zasad kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020>

1. Partnerzy są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu Grantowego w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

³ Należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

2. Partnerzy są zobowiązani do wydatkowania środków zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami regulującymi kwestie udzielania zamówień, w tym do stosowania podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dotyczącego zamówień udzielanych w ramach projektów, zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku zamówień przekraczających wartość 50 000,00 zł (bez VAT) Partnerzy, których nie dotyczy ustawa Prawo zamówień publicznych, są zobowiązani do udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności, poprzez umieszczenie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

§ 6

<Umowa o partnerstwie powinna regulować obowiązki Stron Umowy w zakresie kontroli, audytu oraz ewaluacji Projektu przeprowadzanych przez właściwe instytucje uprawnione do ich przeprowadzenia zgodnie z zapisami projektu umowy o przyznanie grantu>

1. Partnerzy są zobowiązani poddać się kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz współpracować podczas wizyt monitoringowych, przeprowadzanych przez Operatora. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do udostępnienia Operatorowi podczas kontroli i wizyt monitoringowych wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu informacji, sprzętu, materiałów, pomieszczeń oraz umożliwienia kontaktu z wykonawcami i personelem Projektu oraz osobami objętymi działaniami szkoleniowymi.

2. Partnerzy są zobowiązani poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Instytucję Pośredniczącą POPC⁴, Instytucję Zarządzającą POPC⁵, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.

3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 Rozporządzenia Ogólnego, obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność Operatora. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli, dotyczących trwałości Projektu.

4. Partner Wiodący (po otrzymaniu informacji od Operatora) poinformuje Partnera o dacie złożenia przez Instytucję Pośredniczącą POPC do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 3.

⁴ Należy przez to rozumieć Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

⁵ Należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 7

<Należy określić zakres odpowiedzialności w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu>

1. Partnerzy są zobowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu Grantowego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz do stosowania wytycznych zawartych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju”, zamieszczonym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:

1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich, logotypem projektu „Lekcja:Enter” oraz Partnerstwa realizującego projekt (Operatora, Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Instytutu Spraw Publicznych):

a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest wspierany przez Program Operacyjny Polska Cyfrowa i finansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu informującego o udziale w Projekcie „Lekcja:Enter” o minimalnym formacie A3, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora;

3) umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej;

4) przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał unijne dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;

5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu, jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zasadami promocji Programu.

§ 8

<Umowa o partnerstwie powinna regulować powierzenie Partnerom przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej>

§ 9

<Umowa o partnerstwie powinna regulować postanowienia określające tryb wprowadzania zmian w obowiązkach lub podziale zadań Stron Umowy>

§ 10

<Umowa o partnerstwie określa sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z umowy o partnerstwie oraz tryb rozwiązania umowy partnerstwie, a także przesłanki umożliwiające zmianę Umowy o partnerstwie poprzez jej aneksowanie >

§ 11

<Umowa o partnerstwie powinna regulować wszelkie inne uprawnienia i zobowiązania Stron Umowy, wynikające z zapisów projektu umowy o przyznanie grantu oraz obowiązujących przepisów krajowych i wspólnotowych, których uregulowanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu>

.....
Podpis Partnera Wiodącego

.....
Podpis Partnera