

ZASADY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wybór wykonawców – dostawców towarów lub usług

Każdy grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków dotyczących realizacji projektu grantowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020*. Stosowanie wytycznych ma na celu zapewnienie, że wydatki są ponoszone w sposób **przejrzysty, efektywny i racjonalny**, a w odniesieniu do zamówień o wyższych wartościach w sposób zapewniający **przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców**.

Tryby zamówień publicznych

W jakim trybie należy wybrać wykonawcę? To zależy od tego, jakim typem zamawiającego jesteś, jakie procedury Cię obowiązują oraz od szacowanej wartości zamówienia.

	Podmioty zobowiązane do stosowania Prawa zamówień publicznych (PZP)	Podmioty niezobowiązane do stosowania Prawa zamówień publicznych (PZP)
Zamówienia do 20 tys. netto	Własna procedura, ale wydatek ma być poniesiony w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów	Własna procedura, ale wydatek ma być poniesiony w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
Zamówienia od 20 do 50 tys. zł netto	Rozeznanie rynku	Rozeznanie rynku
Zamówienia od 50 tys. zł netto do 30 tys. euro netto	Zamawiający zobligowany do stosowania PZP ma wybór – może zastosować zasadę konkurencyjności albo zasady i tryby określone w PZP	Zgodnie z zasadą konkurencyjności (zapytanie ofertowe)
Zamówienia powyżej 30 tys. euro	Zgodnie z przepisami ustawy PZP	Zgodnie z zasadą konkurencyjności (zapytanie ofertowe)

Ustalanie wartości zamówienia

Bardzo ważne jest prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. Od tego zależy, którą procedurę zamawiający (grantobiorca) będzie musiał zastosować. Należy przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które się powtarzają i sumują. Dla przykładu – nawet jeśli usługa cateringowa pojawia się w różnych zadaniach i pozycjach szczegółowego budżetu, może stanowić jedno zamówienie, dla którego (ze względu na łączną wartość) być musi stosowana być zasada konkurencyjności.

Podstawa ustalenia wartości zamówienia

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Wartość zamówienia należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty przez potencjalnych wykonawców – w tym w szczególności na jej cenę oraz czas trwania umowy.

Obowiązek starannego szacowania wartości zamówienia jest szczególnie ważny, gdy wartość dokonanego szacunku zbliża się do progu, którego przekroczenie zobowiązuje do stosowania bardziej restrykcyjnych procedur *Wytycznych kwalifikowalności* lub Prawa zamówień publicznych (PZP). Szacowanie powinno być udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w notatce z szacowania).

Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):

1. usługi lub dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
2. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
3. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

W razie udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

Upublicznienie zapytania ofertowego

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego opublikowaniu w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Grantobiorca w czasie rejestracji w bazie konkurencyjności podaje numer naboru: POPC.03.01.00-IP.01-00-004/18. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

Lekcja: Enter

Ogłoszenie zamieszczone w bazie konkurencyjności powinno zawierać co najmniej:

- Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W razie gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

- Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym), określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia. Stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.

- Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia powinny być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- każde kryterium i opis jego stosowania muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak aby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł je interpretować w jednakowy sposób,

Lekcja: Enter

- wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze nie priorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
- Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
 - Kryteria oceny oferty
 - Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
 - Termin składania ofert

Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) dla dostaw i usług wynosi co najmniej 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- Termin realizacji umowy
- Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

Lekcja: Enter

- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo ogłoszenie może zawierać:

- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- informację o planowanych zamówieniach, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty opiera się na ustalonych w zapytaniu ofertowym kryteriach oceny. Ocenie podlegają oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Wybór oferty musi być udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- informację o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między zamawiającym a wykonawcą
- informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

Lekcja: Enter

- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego.

Do protokołu należy załączyć następujące załączniki:

- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
- złożone oferty,
- oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozeznanie rynku

Rozeznania rynku dokonuje się dla zamówień o wartości od 20 do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.

By potwierdzić przeprowadzenie rozeznania rynku, należy udokumentować dokonaną analizę cen i cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itd.

Dla zamówień o wartości od 20 do 50 tys. zł netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. Wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku na podstawie faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.