



## Dane Wnioskodawcy

### A. Wnioskodawca

**A1. Pełna nazwa**

**A2. Strona WWW**

**A3. Telefon**

**A4. E-mail**

**A5. Numer KRS, innej ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami prawa lub inny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania instytucji**

**A6. Numer NIP**

**A7. Numer REGON**

**A8. Forma prawna**

**A9. Wnioskodawca oświadcza, że**

**Adres (oficjalny)**

**A10. Miejscowość**

**A11. Ulica, nr domu, nr lokalu**

**A12. Kod pocztowy**

**A13. Poczta**

**Adres korespondencyjny inny niż oficjalny**

**A14. Miejscowość**

**A15. Ulica, nr domu, nr lokalu**

**A16. Kod pocztowy**

**A17. Poczta**

**Osoba do kontaktu w sprawie wniosku**

**A18. Imię**

**A19. Nazwisko**

**A20. Telefon**

**A21. E-mail**

**Osoba posiadająca prawo do reprezentowania Wnioskodawcy**

**Dodaj osoby posiadające prawo do reprezentowania Wnioskodawcy**

---

**A22. Imię**

**A23. Nazwisko**

**A24. Zajmowane stanowisko**

**Partnerzy (jeśli dotyczy)**

**Lista Partnerów**

**Wnioskodawca oświadcza w imieniu swoim i Partnerów (jeśli dotyczy), że:**

**Zaznacz oświadczenia:**

- \*A39. Jest/są zarejestrowany/zarejestrowani w KRS lub innej ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami prawa lub posiada/posiadają inną podstawę prawną funkcjonowania instytucji (np. uchwałę organu prowadzącego)
- \*A40. Ma/mają udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu budżetem zrealizowanego i rozliczonego projektu lub budżetem działalności statutowej o wartości co najmniej 100 000 zł w ciągu czterech lat poprzedzających złożenie wniosku. Liczy się doświadczenie Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy). W przypadku złożenia więcej niż 1 wniosku w naborze: Wnioskodawca lub Partner ma doświadczenie w zarządzaniu budżetem o wartości co najmniej 100 000 zł pomnożonej przez liczbę składanych wniosków, w ciągu czterech lat poprzedzających złożenie wniosku.
- \*A41. Nie pozostaje/pozostają w stanie upadłości, nie został wobec niego/nich ustanowiony zarząd komisyjny, osoby reprezentujące podmiot nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- \*A42. Osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu grantowego oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Wnioskodawcy nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- \*A43. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystają z pełni praw publicznych
- \*A44. Planowane we wniosku działania są zgodne ze statutem Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)
- \*A45. Nie zalega/zalegają z płatnością zobowiązań publiczno-prawnych wobec US i ZUS
- \*A46. Nie jest/nie są wykluczeni z ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE
- \*A47. Przyznanie grantu nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy publicznej w myśl art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**Operator ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji i oświadczeń zawartych w niniejszym wniosku.**

**Załącz dokumenty - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione - jeśli dotyczy**  
**A48. List intencyjny o współpracy z placówką doskonalenia nauczycieli lub innymi Partnerami (jeśli dotyczy)**

**A49. Decyzję Kuratora Oświaty o przyznaniu akredytacji**

**B. Projekt**

**B1. Tytuł Projektu**

**B2. Województwo**

**Doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy i Partnerów**

**B3. Proszę o opisanie doświadczenia i potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie dotyczącym projektu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej.**

**\*B4. Wnioskodawca oświadcza, że trenerzy regionalni oraz trenerzy lokalni, którzy wezmą udział w projekcie, posiadają kwalifikacje określone w „Wytycznych do projektu grantowego”**

**Plan działań rekrutacyjnych i informacyjnych skierowanych do różnych typów szkół i grup nauczycieli**

**B5. Proszę o opisanie planu działań rekrutacyjnych i informacyjnych.**

**Zaznacz oświadczenia:**

- \*B6. Wnioskodawca zapewni pierwszeństwo udziału w szkoleniach nauczycielom wymagającym uczestnictwa na poziomie podstawowym, zgodnie z wytycznymi Operatora.
- \*B7. Wnioskodawca zapewni udział w szkoleniach co najmniej: a) 2-3 osobowych zespołów ze szkół, w tym członka kadry zarządzającej - w przypadku szkoły, w której jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli. b) 4-osobowych zespołów nauczycieli, w tym członka kadry kierowniczej - w przypadku szkoły, w której zatrudnionych jest od 10 do 20 nauczycieli; c) 5-osobowych zespołów nauczycieli, w tym członka kadry kierowniczej - w przypadku szkoły, w której zatrudnionych jest powyżej 20 nauczycieli.
- \*B8. Wnioskodawca na etapie rekrutacji uzyska od dyrektora szkoły zgłaszającej się do udziału w szkoleniach zobowiązanie do wdrożenia TIK w proces kształcenia - zgodnie z wytycznymi Operatora.
- \*B9. Wnioskodawca oświadcza, że działania promocyjne oraz rekrutacyjne skieruje do osób z następujących grup wiekowych: 18-34 lata; 35-43 lata; 44-64 lata oraz powyżej 65 lat.

#### **Sposób realizacji szkoleń**

#### **B10. Proszę o opisanie sposobu realizacji szkoleń, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej.**

##### **Jako Wnioskodawca oświadczam, że:**

- \*B11. szkolenia dla nauczycieli będą trwać 40 godzin w formie mieszanej: zajęcia stacjonarne 32 godziny i zajęcia zdalne 8 godzin - dla wszystkich ścieżek z wyłączeniem nauczycieli informatyki oraz 35 godzin - zajęcia stacjonarne i 5 godzin zajęcia zdalne dla nauczycieli informatyki. Szkolenia dla trenerów lokalnych trwać będą 38 godzin w formie mieszanej: 32 godziny stacjonarne i 6 godzin on-line.
- \*B12. trenerzy regionalni, spełniający kryteria określone w „Wytycznych do projektu grantowego” wezmą udział w szkoleniach organizowanych przez Operatora, we wskazanych przez niego terminach.
- \*B13. zajęcia zaplanowane w ramach ścieżki edukacyjnej dla danej grupy nauczycieli będą trwać ok 6 miesięcy.
- \*B14. zapewnię realizację pełnej ścieżki edukacyjnej zaplanowanej w ramach projektu „Lekcja:Enter”.
- \*B15. Uczestnicy projektu będą szkoleni w swoich grupach przedmiotowych, na odpowiednim poziomie zaawansowania kompetencji cyfrowych.
- \*B16. w salach szkoleniowych zagwarantowany będzie dostęp do sieci internetowej oraz sprzętu: - na szkolenia dla nauczycieli (z wyjątkiem nauczycieli informatyki): 1 komputer i jeden tablet lub smartfon na dwóch uczestników, - na szkolenia dla nauczycieli informatyki: 1 komputer i jeden tablet lub smartfon na jednego uczestnika.
- \*B17. szkolenia stacjonarne będą organizowane w grupach od 8 do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach wielkość grupy - za zgodą Operatora - może być zwiększona do 15 osób.

#### **Rezultaty projektu**

##### **B18. Całkowita liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli**

##### **B19. Liczba planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.**

##### **B20. % planowanych do przeszkolenia nauczycieli pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.**

0,00

##### **B21. W jaki sposób wnioskodawca zapewni udział zadeklarowanej liczby osób w szkoleniach?**

#### **Trwałość projektu**

##### **B22. Proszę opisać jakie działania podejmie Wnioskodawca w celu zapewnienia trwałości projektu poprzez min.: organizację lekcji otwartych, wykorzystanie TIK i e-zasobów na lekcjach, uczestniczenie nauczycieli w konferencjach i szkoleniach.**

## Ryzyka w projekcie

**B23. Proszę opisać ryzyka przewidziane w projekcie grantowym oraz sposoby postępowania w celu zminimalizowania tych ryzyk.**

### Harmonogram postępu rzeczowego

**C1. Na ile miesięcy planowana jest realizacja projektu?**

**C2. Planowana data rozpoczęcia projektu**

**C3. Planowana data zakończenia projektu**

### Harmonogram

**C4. Planowana liczba nauczycieli, którzy ukończą ścieżkę edukacyjną w poszczególnych miesiącach projektu**

Miesiąc	Rok	Liczba

Suma

0

**C5. Rekrutacja oraz działania informacyjno - promocyjne**

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)

**C6. Organizacja i realizacja szkoleń**

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)

**C7. Zarządzanie i administracja**

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)

**C8. Zakup sprzętu (jeśli dotyczy)**

Co (działanie)	Okres realizacji (miesiąc rozpoczęcia i zakończenia)	Okres realizacji (rok)

### Budżet

**C9. Budżet projektu grantowego**

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - kwalifikowalne koszty	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

I. Koszty wynagrodzeń trenerów regionalnych i lokalnych prowadzących szkolenia i mentoring dla nauczycieli							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - kwalifikowalne koszty	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

II. Koszty organizacji szkoleń							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

III. Koszty zakupu sprzętu - maksymalnie 5% grantu							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

IV. Koszty działań informacyjno-promocyjnych i rekrutacji nauczycieli - maksymalnie 10% grantu							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość całkowita - koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne+VAT (dotyczy podmiotów odzyskujących VAT)	Podmiot ponoszący wydatek
------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	---	---	---------------------------

V. Koszty zarządzania i administracji - maksymalnie 20% kwoty grantu							
				Suma	0,00		
	Procent wartości grantu	0,00%					

RAZEM **0,00**

**C10. Uzasadnienie kosztów wynagrodzeń trenerów regionalnych i lokalnych**

**C11. Uzasadnienie kosztów organizacji szkoleń**

**C12. Uzasadnienie kosztów zakupu sprzętu**

**C13. Uzasadnienie kosztów działań informacyjno-promocyjnych i rekrutacji nauczycieli**

**C14. Uzasadnienie kosztów zarządzania i administracji**

**C15. CAŁKOWITY KOSZT PROJEKTU W PRZELICZENIU NA 1 UCZESTNIKA SZKOLENIA**  
0,00

\*Ja, niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego,

dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**PODPIS I PIECZĘC OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI**

Tę stronę wniosku należy wydrukować. Powinny ją podpisać uprawnione osoby a następnie po zeskanowaniu załączyć w panelu wnioskodawcy. Opcja będzie dostępna po złożeniu wniosku.

**Należy także załączyć:**

- Dokument określający status prawny instytucji (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut lub akt założycielski).
- Dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania organizacji, jeśli nie wynika to z rejestru (np. akt powołania).