

Regulamin Konkursu Grantowego

Projektu „Lekcja:Enter”

(III nabór)

w ramach osi priorytetowej III - cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Warszawa, 7 października 2020 r.

Spis treści

§1	Słownik pojęć	3
§2	Informacje ogólne	5
§3	Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym	5
§4	Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców	6
§5	Kryteria wyboru Wnioskodawców	9
§6	Podpisanie Umowy o powierzenie grantu	10
§7	Postanowienia końcowe	10

Regulamin konkursu grantowego Projektu „Lekcja:Enter” nr umowy o dofinansowanie: POPC.03.01.00-00-0120/18, realizowanego przez **Fundację Orange** w partnerstwie z **Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** oraz **Instytutem Spraw Publicznych** w ramach osi priorytetowej III - cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Dokumentacja konkursowa Konkursu Grantowego Projektu „Lekcja:Enter” (III edycja) obejmuje następujące dokumenty:

1. Niniejszy Regulamin,
2. Wytyczne do wniosku grantowego,
3. Karta Oceny wniosku o przyznanie grantu,
4. Wzór wniosku grantowego,
5. Wzór umowy o powierzenie grantu,
6. Wzór listu intencyjnego.

Zapisy zawarte w wyżej wymienionych dokumentach są obowiązujące i niezbędne do prawidłowego przygotowania wniosku o przyznanie grantu.

Uzupełnienie dokumentacji konkursowej stanowią następujące dokumenty:

1. Poradnik grantowy,
2. Scenariusze szkoleń dla nauczycieli,
3. Zasady zamówień publicznych,
4. Instrukcja wypełniania wniosku grantowego.

Ww. dokumenty są dostępne na stronie www.lekcjaenter.pl.

§1 Słownik pojęć

Grant – środki finansowe, które Operator na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu;

Grantobiorca – podmiot uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie umowy powierzenia Grantu;

Grupa przedmiotowa – jedna z 5 grup przedmiotowych, w których Uczestnicy i Uczestniczki (w zależności od przedmiotu, którego uczyć) będą uczestniczyć w szkoleniach. W projekcie zastosowany został podział na **4 grupy przedmiotowe:**

1. edukacja wczesnoszkolna;
2. przedmioty humanistyczne ;
3. przedmioty matematyczno-przyrodnicze;
4. przedmioty artystyczne;

oraz **grupę informatyczną.**

Lekcja:Enter

Nauczyciele i nauczycielki z każdej grupy przedmiotowej powinni szkolić się zgodnie z poziomem edukacji, który reprezentują: w grupie nauczycieli uczących w szkołach podstawowych lub w szkołach ponadpodstawowych.

Nauczyciele i nauczycielki **4 grup przedmiotowych** wezmą udział w szkoleniu „Lekcja:Enter!” w wymiarze 32 godz. szkolenia stacjonarnego oraz 8 godz. szkolenia online.

Nauczyciele i nauczycielki **informatyki** wezmą udział w szkoleniu „Lekcja:Enter!” w wymiarze 35 godz. szkolenia stacjonarnego oraz 5 godz. szkolenia online.

Komisja konkursowa – komisja zatwierdzająca listę wniosków do udzielenia wsparcia według zasad określonych w Regulaminie konkursu grantowego. W jej skład wchodzi co najmniej 5 osób: min. 2 ekspertów i 3 przedstawicieli Operatora;

Kompetencje cyfrowe – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych;

Konkurs grantowy - konkurs ogłoszony w ramach projektu „Lekcja:Enter”;

Operator – Fundacja Orange;

Partnerstwo – podmioty realizujące Projekt Grantowy na podstawie umowy partnerskiej, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerstwo mogą tworzyć wyłącznie podmioty do tego uprawnione, określone w § 3 Regulaminu;

Projekt grantowy – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej z Operatorem;

Regulamin – niniejszy Regulamin;

Strona internetowa projektu – www.lekcjaenter.pl;

Trener lokalny – osoba zatrudniona przez Grantobiorcę szkoląca nauczycieli oraz udzielająca im wsparcia mentorskiego zarówno w czasie trwania Projektu grantowego (doradztwo i konsultacje dla nauczycieli w wymiarze 5 godz. na grupę), jak i po jego zakończeniu (przez 6 miesięcy po zakończeniu szkolenia przez danego nauczyciela/nauczycielkę);

Trener regionalny – osoba zatrudniona przez Grantobiorcę, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach Projektu grantowego.

Uczestnik/uczestniczka projektu – nauczyciel/nauczycielka objęty działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Projektu Grantowego;

Wniosek o przyznanie grantu – wniosek złożony za pośrednictwem generatora na Konkurs grantowy ogłoszony w ramach projektu „Lekcja:Enter”;

Wnioskodawca – podmiot aplikujący o Grant na realizację Projektu Grantowego, który złożył za pomocą Platformy Wniosek o przyznanie Grantu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady pozyskiwania Grantów przez Grantobiorców w trzecim naborze wniosków w ramach Konkursu grantowego i ich uczestnictwa w Projekcie.
2. Przedmiotem Konkursu grantowego jest wyłonienie Projektów grantowych, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu Projektu tj. „podniesienia poziomu Kompetencji cyfrowych nauczycieli ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych każdego typu (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych) w całej Polsce”. Będzie to możliwe dzięki realizacji szkoleń na różnych poziomach zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej, w 4 grupach przedmiotowych oraz grupie informatycznej.
3. Konkurs grantowy jest prowadzony na terenie województw: dolnośląskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego.
4. Konkurs grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Projektów Grantowych, które otrzymały Grant.
5. Grantobiorcy będą realizowali Projekty Grantowe na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej z Operatorem.
6. Wnioskowany okres realizacji Projektu Grantowego wynosi od 6 do 18 miesięcy z możliwością jego przedłużenia na etapie realizacji do końca realizacji projektu „Lekcja:Enter”.
7. Wnioskowaną datą rozpoczęcia Projektu grantowego jest 01.03.2021r.
8. Szkolenia dla pierwszych grup Uczestników projektu powinny rozpocząć się w II semestrze roku szkolnego 2020/2021.
9. Grantobiorcy zrealizują szkolenia dla Uczestników projektu na podstawie scenariuszy zajęć opublikowanych na Stronie internetowej projektu .
10. Jeden podmiot może być Wnioskodawcą/Partnerem w maksymalnie 7 Projektach grantowych.

§3 Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym

1. Do udziału w Konkursie grantowym są uprawnione następujące podmioty:
 - a) Placówki doskonalenia nauczycieli (publiczne i niepubliczne) samodzielnie lub w partnerstwie,
 - b) Organizacje pozarządowe¹ w partnerstwie z placówkami doskonalenia nauczycieli
 - c) Jednostki samorządu terytorialnego w partnerstwie z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) Szkoły wyższe prowadzące kwalifikacyjne studia dla nauczycieli w partnerstwie z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) Partnerstwa między powyższymi, przy czym każdorazowo z udziałem placówki doskonalenia nauczycieli. PDN nie musi pełnić funkcji lidera partnerstwa.
2. W Konkursie grantowym nie mogą wziąć udziału fundacje założone przez partie polityczne ani podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, tzn. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne lub jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw o stosunku państwa

¹ Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności fundacje i stowarzyszenia, które spełniają następujące kryteria:

- są wpisane do odpowiedniej ewidencji lub rejestru,
- ich działalność nie jest nastawiona na zysk,
- są niezależne od partii politycznych, związków zawodowych, samorządów zawodowych i organizacji pracodawców

do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów oraz związków wyznaniowych, a także ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

3. Przyznanie Grantu nie może być równoznaczne z udzieleniem pomocy publicznej w myśl art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§4 Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców

1. Nabór wniosków

- 1) Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
- 2) Nabór Wniosków o przyznanie Grantów będzie otwarty od 8 października do 12 listopada 2020 roku do godziny 12:00.
- 3) Operator ma prawo przedłużyć nabór.
- 4) Ogłoszenie o konkursie oraz przedłużeniu naboru zostaną opublikowane na Stronie internetowej projektu.
- 5) Alokacja na Konkurs Grantowy Projektu „Lekcja:Enter” (III edycja) wynosi 18, 3 mln zł.
- 6) Planowana liczba udzielonych Grantów w poszczególnych województwach wynosi:

Województwo	Planowana liczba udzielonych Grantów w poszczególnych województwach
dolnośląskie	3
lubelskie	4
lubuskie	1
łódzkie	3
małopolskie	6
mazowieckie	8
podkarpackie	3
śląskie	7
świętokrzyskie	2
warmińsko-mazurskie	2
wielkopolskie	6
zachodniopomorskie	1

2. Sposób składania wniosków

- 1) Wnioski składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Strony internetowej projektu w terminach naboru wniosków. Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z Instrukcją jego wypełnienia jest dostępny na Stronie internetowej projektu w okresie trwania naboru.
- 2) Wnioskodawca sporządza, dostępny po zalogowaniu, Wniosek o przyznanie grantu oraz załącza kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (skany):
 - listu intencyjnego (jeśli Projekt grantowy jest realizowany w Partnerstwie),
 - decyzję Kuratorium Oświaty o przyznaniu akredytacji.
- 3) Ostatnim etapem złożenia Wniosku o przyznanie grantu jest:

- załączenie skanu ostatniej strony Wniosku o przyznanie grantu, podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
- załączenie skanu dokumentu potwierdzającego, że osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania organizacji, jeśli nie wynika to z rejestru (np. akt powołania). W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wniosek musi zostać podpisany przez osobę umocowaną do reprezentacji tego podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem rejestru KRS lub przez pełnomocnika upoważnionego przez taką osobę. Jeśli podmiot jest w trakcie dokonywania zmian w KRS, należy przestać uchwałę o powołaniu nowego zarządu lub inny dokument o takiej samej randze, potwierdzający zmianę osoby umocowanej do reprezentacji oraz statut.
- załączenie skanu dokumentu określającego status prawny instytucji (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut lub akt założycielski).

4) Złożenie Wniosku o przyznanie grantu nie jest jednoznaczne z otrzymaniem Grantu.

3. Sposób i zasady oceny Wniosków o przyznanie grantu

- 1) Wnioski o przyznanie grantu zostaną poddane ocenie formalnej a następnie merytorycznej.
- 2) Do oceny formalnej dopuszczonych zostanie maksymalnie 7 Wniosków o powierzenie grantu, w których Podmiot występuje w charakterze Wnioskodawcy lub Partnera. W tym przypadku będzie decydować data złożenia Wniosków o przyznanie grantu. Wnioski powyżej 7 zostaną odrzucone.
- 3) Po zakończeniu naboru zostanie przeprowadzona ocena formalna, dokonana przez zespół pracowników Operatora (wszystkie osoby oceniające wnioski podpiszą deklarację bezstronności).
- 4) Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na Stronie internetowej projektu, a informacja o zakończeniu oceny formalnej zostanie wysłana mailowo do Wnioskodawców. Wnioskodawcy będą mieli wgląd do części formalnej Karty oceny.
- 5) W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie grantu na etapie oceny formalnej, Operator skieruje do Wnioskodawcy informację, co i w jaki sposób należy uzupełnić we Wniosku o przyznanie grantu. Wnioskodawca będzie miał 7 dni na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków, z możliwością przedłużenia ww. terminu w szczególnych i uzasadnionych przypadkach. Wniosek o przyznanie grantu będzie podlegał ocenie formalnej, o ile Wnioskodawca uzupełni w podanym terminie wskazane przez Operatora braki.
- 6) W przypadku oceny formalnej Wnioskodawcy mogą składać odwołania w ciągu 14 dni następujących po ogłoszeniu wyników oceny formalnej. Odwołania rozpatruje Operator w ciągu kolejnych 14 dni. W razie pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Wniosek o przyznanie grantu zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
- 7) Po zakończeniu oceny formalnej Wnioski o przyznanie Grantu zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 8) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez niezależnych ekspertów i Komisję konkursową.
- 9) Eksperti oceniający Wnioski o przyznanie Grantu oraz członkowie Komisji konkursowej podpiszą oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiegokolwiek przestanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie grantu.
- 10) Na etapie oceny merytorycznej każdy Wniosek o przyznanie grantu zostaje losowo przypisany do dwóch ekspertów. W przypadku złożenia kilku Wniosków o przyznanie grantu przez jednego

Wnioskodawcę, Wnioski zostaną przypisane do 2 tych samych ekspertów. Eksperci dokonają oceny Wniosków w oparciu o kryteria wynikające z Karty Oceny i niniejszego Regulaminu. Wzór Karty Oceny jest opublikowany na Stronie internetowej projektu.

- 11) Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie grantu, przeprowadzana przez ekspertów, obejmuje dwa etapy. Pierwszy etap stanowi wstępna ocena merytoryczna – obejmująca zgodność z koncepcją Projektu – oparta jest na weryfikacji kryteriów obligatoryjnych wynikających z Karty Oceny. Jeśli Projekt grantowy spełnia kryteria obligatoryjne, to podlega dalszej ocenie merytorycznej punktowanej. Jeśli Projekt grantowy nie spełnia kryteriów obligatoryjnych zostaje odrzucony. Drugi etap oceny merytorycznej wniosków obejmuje ocenę stopnia spełnienia danego kryterium punktowanego oraz przyznanie ewentualnych premii punktowych.
- 12) Ekspert będzie miał możliwość zadania dodatkowych pytań Wnioskodawcy za pośrednictwem Operatora. Odpowiedzi zostaną przekazane ekspertowi także za pośrednictwem Operatora.
- 13) W przypadku pojawienia się wątpliwości eksperta co do rynkowych stawek wpisanych do budżetu Projektu Grantowego Wnioskodawca może zostać poproszony o przedstawienie przeprowadzonego szacowania ceny.
- 14) Ekspert może oznaczyć koszty niekwalifikowane oraz koszty nieracjonalne, rekomendując Komisji konkursowej zmniejszenie grantu o kwotę tych kosztów. Komisja konkursowa może zaproponować Wnioskodawcy zmniejszenie kwoty grantu w przypadku uznania, że zaplanowane wydatki są niekwalifikowane.
- 15) W przypadku rozbieżności ocen ekspertów przekraczającej 30% punktów Wniosek o przyznanie grantu zostanie przekazywany do oceny trzeciego eksperta. Wtedy będzie brana pod uwagę suma punktów dwóch bliższych ocen.
- 16) Końcowa ocena merytoryczna Wniosku o przyznanie grantu będzie sumą punktów przyznanych przez obu ekspertów.
- 17) Wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów dla każdego kryterium merytorycznego będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, pozostałe zostaną odrzucone.
- 18) Operator przewiduje następujące posiedzenia Komisji Konkursowej podczas jednego naboru:
 - a. Posiedzenie po ocenie merytorycznej ekspertów;
 - b. Posiedzenie rozpatrujące odwołania i zatwierdzające listy rankingowe.
- 19) Komisja konkursowa otrzyma materiały adekwatne do porządku obrad, które obejmą m.in: listy po ocenie merytorycznej dla każdego województwa wraz z informacją o alokacji oraz Wnioski o przyznanie grantu wraz z Kartami ocen.
- 20) Komisja konkursowa będzie się kierować w swej decyzji oceną i punktacją Wniosków o przyznanie Grantu dokonaną przez ekspertów, informacją o kosztach niekwalifikowanych oraz alokacją na województwo w danym naborze.
- 21) Komisja może zwiększyć alokację na dany nabór lub zmienić alokacje pomiędzy województwami w uzasadnionych przypadkach wynikających z warunków realizacji projektu.
- 22) Komisja może w uzasadnionych przypadkach zmienić kolejność wniosków na listach rankingowych, oznaczając to w protokole i uzasadniając dla każdego wniosku swoją decyzję.
- 23) Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej po ocenie merytorycznej rozpatrywane będą wszystkie wnioski skierowane do prac Komisji. Komisja ponownie bada kwalifikowalność wydatków i przygotowuje ewentualne rekomendacje w tym zakresie.
- 24) Po zakończeniu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej Wnioskodawcom zostanie przekazana informacja o wyniku oceny merytorycznej wraz z Kartą oceny wniosku o przyznanie grantu. W przypadku warunkowej pozytywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawcom zostaną przekazane rekomendacje Komisji Konkursowej w tym zakresie.

- 25) Wnioskodawcy, którzy akceptują rekomendacje Komisji Konkursowej, dokonują zalecanych zmian we wnioskach. Dokonanie innych zmian niż te, które zostały wskazane w rekomendacji Komisji Konkursowej jest niedozwolone. Brak akceptacji rekomendacji Komisji Konkursowej powoduje wystawienie dla kryterium „Budżet – kwalifikowalność wydatków” oceny (0).
- 26) Przewiduje się możliwość wniesienia odwołania od oceny merytorycznej w terminie 14 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o zakończonej ocenie wniosku o przyznanie grantu przez ekspertów oraz Komisję konkursową i wyniku tej oceny.
- 27) Odwołanie, o którym mowa w pkt. 26 Wnioskodawca składa w formie e-mailowej. Wnosząc odwołanie od oceny Wnioskodawca powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w Kartach oceny, z którymi się nie zgadza. Odwołanie wnoszone przez Wnioskodawcę zawiera szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do decyzji ekspertów i Komisji konkursowej.
- 28) Komisja konkursowa rozpatruje odwołanie wniesione przez Wnioskodawcę w terminie do 14 dni.
- 29) Decyzje otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
- 30) Na posiedzeniu rozpatrującym odwołania i zatwierdzającym listy rankingowe Komisja Konkursowa rozpatruje ewentualne odwołania, rozpatruje wnioski, do których Komisja dała rekomendacje oraz zatwierdza listy rankingowe w województwach. Powstaje również lista rezerwowa wniosków w podziale na województwa.
- 31) Listy rankingowe wniosków zatwierdzonych przez Komisję Konkursową do udzielenia wsparcia zostaną opublikowane na platformie projektu „Lekcja:Enter” w podziale na województwa.
- 32) Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach konkursu drogą mailową.
- 33) Operator ma prawo zaproponować Wnioskodawcy realizację projektu grantowego w innym województwie lub realizację projektu częściowo w innym województwie.

§5 Kryteria wyboru Wnioskodawców

1. Wszystkie kryteria oceny Wniosków o przyznanie grantu zostały opisane w Karcie oceny.
2. Rodzaje kryteriów:
 - I Kryteria formalne** – Wnioskodawca musi spełniać wszystkie kryteria formalne, aby wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.
 - II Kryteria merytoryczne:**
 - 1) kryteria merytoryczne obligatoryjne – Wnioskodawca musi spełnić wszystkie kryteria obligatoryjne, żeby Wniosek o przyznanie grantu został skierowany do dalszej oceny.
 - 2) kryteria merytoryczne punktowane i premiujące.
3. Wniosek o przyznanie grantu może po ocenie dwóch ekspertów uzyskać maksymalnie 230 punktów, w tym:
 - 200 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych,
 - 30 punktów dodatkowych za spełnienie kryteriów premiovanych.

§6 Podpisanie Umowy o powierzenie grantu

1. Umowy o powierzenie grantu zostaną podpisane z Grantobiorcami po opublikowaniu ostatecznych list rankingowych.
2. Przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu Wnioskodawca dostarczy do Operatora następujące oryginały dokumentów:
 - 1) kopię dokumentu rejestrowego lub aktu założycielskiego potwierdzającego status formalny Wnioskodawcy (np. wypis KRS, uchwała sejmiku wojewódzkiego) (dotyczy Wnioskodawcy i Partnera/-ów);
 - 2) kopię zatwierdzonego sprawozdania finansowego za ostatni rok budżetowy (dla Wnioskodawców istniejących ponad rok);
 - 3) kopię aktualnego statutu;
 - 4) aktualne zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec US i ZUS (dotyczy Wnioskodawcy i Partnera/-ów);
 - 5) oświadczenia w sprawie kwalifikowalności podatku VAT (dotyczy Wnioskodawcy i Partnera/-ów);
 - 6) oświadczenia o wydzielonych rachunkach bankowych (do obsługi płatności w Projekcie oraz do przekazania transz Grantu przez Operatora);
 - 7) oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE;
 - 8) oświadczenie o braku pomocy publicznej w myśl art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE;
 - 9) kopię umowy partnerskiej z placówką doskonalenia nauczycieli lub innym Partnerem zawierającej zakres współpracy, podział zadań oraz inne informacje wynikające z zasad wykorzystania dotacji (jeśli dotyczy);
 - 10) kopię decyzji Kuratora Oświaty o akredytacji ośrodka doskonalenia nauczycieli.
3. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, natomiast kopie – poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeśli ww. oświadczenia zostały podpisane przez osobę nie wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym, należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2020 r. i jest dostępny na Stronie internetowej projektu.
2. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte w Regulaminie oraz w Wytycznych do projektu grantowego.
3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów dokumentów stanowiących dokumentację konkursową, w tym wzorów dokumentów.
4. Zmiany lub uzupełnienia, o których mowa w punkcie 3. będą publikowane na stronie internetowej Projektu www.lekcjaenter.pl.

Lekcja:Enter

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące konkursu Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail: kontakt@lekcjaenter.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Zasady Projektu określa niniejszy Regulamin oraz Wytyczne do projektu grantowego dostępne na Stronie internetowej projektu.